

**P E R N**

**REGULAMIN  
SAMOobsługowego odbioru paliw z baz paliw PERN S.A.  
przy wykorzystaniu kart zbliżeniowych  
WYDANIE 1**

## § 1

### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady odbioru paliw z Baz Paliw PERN przy wykorzystaniu Kiosków Multimedialnych, kart zbliżeniowych, tzw. Kart Kierowców i Kart Pojazdów.
2. Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) **Baza Paliw** – miejsce odbioru produktu, które może mieć status Bazy Paliw samoobsługowej (obrotowej) lub bazy Paliw bez samoobsługi (magazynowej).
  - 2) **Baza Paliw samoobsługowa (obrotowa)** – baza wyposażona w system identyfikacji kierowcy i pojazdu za pomocą Kiosku multimedialnego. Aktualny wykaz Baz Paliw samoobsługowych (obrotowych) znajduje się w serwisie internetowym PERN na stronie [www.pern.pl/cdok](http://www.pern.pl/cdok). Dodatkowo kierowca i pojazd podlegają kontroli przez pracownika ochrony.
  - 3) **Baza Paliw bez samoobsługi (magazynowa)** – baza, w której identyfikacji kierowcy i pojazdu dokonuje pracownik PERN. Dodatkowo kierowca i pojazd podlegają kontroli przez pracownika ochrony.
  - 4) **Bilet wjazdowy** – dokument drukowany w Kiosku MM zawierający Plan załadunku oraz unikalny kod do wjazdu i uruchomienia samoobsługowych urządzeń na froncie nalewczym. Bilet wjazdowy drukowany jest w kiosku multimedialnym wjazdowym (dostępnym z kabiny kierowcy).
  - 5) **CDOK** – Centralny Dział Obsługi Kierowcy PERN – wewnętrzna komórka organizacyjna Pionu Handlowego PERN, zlokalizowana w Bazie Paliw nr 4 w Rejowcu, 62-093 Rejowiec, tel.: 61 812 49 77, faks: 61 812 43 10, e-mail: [cdok@pern.pl](mailto:cdok@pern.pl), zajmująca się w szczególności:
    - rejestracją Danych podstawowych,
    - wydawaniem Kart,
    - zdalnym wsparciem dla Kierowców,
    - obsługą zleceń – w przypadkach awaryjnych.
  - 6) **Dane podstawowe Kierowcy** – dane Kierowcy niezbędne do weryfikacji jego uprawnień do odbioru paliw, które obejmują m.in.: numer dokumentu tożsamości, numer prawa jazdy oraz numer dokumentu potwierdzającego szkolenie z zakresu BHP.
  - 7) **Dane podstawowe pojazdu** – dane pojazdu wykorzystywane przy weryfikacji jego uprawnień do wjazdu na teren Bazy Paliw PERN oraz do transportu materiałów niebezpiecznych, które obejmują m.in.: numer dowodu rejestracyjnego pojazdu oraz numer świadectwa dopuszczenia TDT.
  - 8) **Dane podstawowe** – Dane podstawowe Kierowcy i Dane podstawowe pojazdu rejestrowane w systemie informatycznym przez CDOK na podstawie Wniosków składanych przez Przewoźnika.
  - 9) **Karta Kierowcy** – karta zbliżeniowa, służąca do identyfikacji Kierowcy w procesie odbioru paliwa, wydawana lub przypisana przez PERN na wniosek Przewoźnika. Karta Kierowcy jest przepustką zezwalającą na wjazd na teren Baz Paliw.
  - 10) **Karta Pojazdu** – karta zbliżeniowa, służąca do identyfikacji pojazdu w procesie odbioru paliwa, wydawana lub przypisana przez PERN na Wniosek Przewoźnika.
  - 11) **Karty** – Karta Kierowcy oraz Karta Pojazdu.
  - 12) **Kierowca** – osoba uprawniona do odbioru paliw z Baz Paliw PERN na podstawie Zlecenia wystawionego przez Klienta i po identyfikacji przy użyciu Kart.
  - 13) **Kiosk multimedialny** (Kiosk MM) – urządzenie wyposażone w ekran dotykowy, klawiaturę, czytnik Kart, drukarkę oraz system interkomowy do komunikacji z CDOK lub pracownikiem Bazy Paliw PERN, umożliwiające Kierowcy:
    - jego identyfikację,
    - identyfikację pojazdu,
    - utworzenie Planu załadunku,

- wydruk dokumentów wjazdowych i wyjazdowych (Bilet wjazdowy, Dokumenty przewozowe – dowody wydania i orzeczenia laboratoryjne).
- Z racji usytuowania i przeznaczenia wyróżnia się Kioski MM:
- wjazdowe i wyjazdowe (dostępne z kabiny pojazdu),
  - wewnętrzne (dostępne w pomieszczeniach Bazy Paliw).
- 14) **Klient** – podmiot (Składający), który zawarł umowę z PERN uprawniającą do dysponowania paliwem, w tym do składania zleceń wydania i odbioru paliwa, lub podmiot trzeci upoważniony w powyższym zakresie przez kontrahenta PERN (Składającego).
  - 15) **Kod PIN** – 4-cyfrowy kod służący do zabezpieczenia Karty Kierowcy.
  - 16) **PERN** – PERN S.A. z siedzibą w Płocku, ul. Wyszogrodzka 133, 09-410 Płock.
  - 17) **Plan załadunku** – opis rozmieszczenia paliw w poszczególnych komorach pojazdu.
  - 18) **Posiadacz kart** – posiadacz Karty Kierowcy i Karty Pojazdu.
  - 19) **Przewoźnik** – podmiot zatrudniający Kierowcę oraz odbierający paliwa z Baz Paliw PERN na podstawie Zleceń wystawionych przez Klienta. W szczególnych przypadkach Przewoźnikiem może być Klient.
  - 20) **Regulamin** – niniejszy Regulamin samoobsługowego odbioru paliw z Baz Paliw PERN przy wykorzystaniu Kart zbliżeniowych. Wydanie 1.
  - 21) **Serwis PERN** – serwis internetowy znajdujący się pod adresem internetowym [www.PERN.pl](http://www.PERN.pl) lub w domenie internetowej [PERN.pl](http://PERN.pl).
  - 22) **Ustawa** – ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj.: Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
  - 23) **Wniosek/Wnioski** – Wniosek o zgłoszenie kierowcy (Załącznik nr 1 do Regulaminu) i Wniosek o zgłoszenie pojazdu (Załącznik nr 2 do Regulaminu).
  - 24) **Zlecenie szczegółowe** – przesłane przez Klienta zlecenie wydania paliwa z podziałem ilościowym dla poszczególnych komór pojazdu.
  - 25) **Zlecenie ogólne** – przesłane przez Klienta zlecenie wydania paliwa bez podziału ilościowego dla poszczególnych komór pojazdu, wymagające utworzenia przez Kierowcę Planu załadunku w Kiosku multimedialnym.
  - 26) **Zlecenie** – Zlecenie szczegółowe lub Zlecenie ogólne.

## § 2

### Karty

1. Karty są własnością PERN.
2. **Karta Kierowcy:**
  - a) W Bazach Paliw samoobsługowych (obrotowych) Karta Kierowcy pełni rolę elektronicznego identyfikatora Kierowcy w systemie informatycznym PERN oraz jest przepustką zezwalającą na wjazd na teren Bazy Paliw PERN. W Bazach Paliw bez samoobsługi (magazynowych) jest przepustką zezwalającą na wjazd na teren Bazy Paliw PERN.
  - b) Karta Kierowcy jest wydawana przez CDOK na podstawie oryginału pisemnego Wniosku Przewoźnika, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu. Wniosek zawiera Dane podstawowe Kierowcy oraz oświadczenia Przewoźnika i Kierowcy o zapoznaniu się i akceptacji niniejszego Regulaminu, a także zgodę Kierowcy na przetwarzanie jego danych osobowych. Karta Kierowcy wysyłana jest do Przewoźnika na adres wskazany we Wniosku.
  - c) Przewoźnik zobowiązany jest do przekazania właściwemu Kierowcy otrzymanej z CDOK Karty Kierowcy oraz do nieudostępniania jej osobom trzecim.
  - d) Karta Kierowcy jest zabezpieczona 4-cyfrowym Kodem PIN.
  - e) Do wydanej Karty Kierowcy przypisany jest tymczasowy Kod PIN, który jest wysyłany w oddzielnej korespondencji na adres Kierowcy. Dopuszcza się wysłanie tymczasowego kodu PIN na numer telefonu komórkowego Kierowcy, który został podany we Wniosku.

- f) Karta Kierowcy przesłana do Przewoźnika jest nieaktywna. Aktywacja Karty Kierowcy następuje w Bazie Paliw samoobsługowej (obrotowej) przez pierwsze jej użycie przy wykorzystaniu tymczasowego Kodu PIN.
- g) **Karta Kierowcy może być używana wyłącznie przez Kierowcę, którego dane są umieszczone na karcie.**
- h) Kierowca podczas pierwszego logowania w Kiosku MM zmienia tymczasowy kod PIN. Kolejne zmiany Kodu PIN mogą nastąpić za pośrednictwem CDOK wyłącznie po zweryfikowaniu tożsamości Kierowcy i wystaniu przez CDOK nowego, tymczasowego kodu PIN na numer telefonu komórkowego Kierowcy podany we Wniosku (pole numer 34).  
W przypadku niewyrażenia zgody na wysyłanie wiadomości SMS na numer telefonu komórkowego kierowcy, kod PIN zostanie wysłany na adres mailowy przewoźnika podany we wniosku zgłoszeniowym (pole numer 12).
- i) W przypadku wnioskowania o Kartę Kierowcy dla tego samego Kierowcy przez kilku Przewoźników, karta wydawana jest jedynie pierwszemu wnioskodawcy. Kolejni wnioskodawcy są informowani przez CDOK, że dany Kierowca posiada już Kartę Kierowcy.
- j) Kierowca lub Przewoźnik ma obowiązek niezwłocznie powiadomić telefonicznie CDOK o utracie, kradzieży, bezprawnym użyciu Karty Kierowcy lub wejściu w posiadanie Kodu PIN przez osobę trzecią, celem zablokowania Karty lub zmiany Kodu PIN. Karta zostanie zablokowana przez CDOK niezwłocznie po uzyskaniu takiego zgłoszenia. Przewoźnik ma obowiązek przesłać Wniosek o zgłoszenie kierowcy z zaznaczoną opcją „**zablokowanie Karty Kierowcy**”. Zgłoszenie nie wymaga podpisu Kierowcy i może być przesłane do CDOK w formie skanu na adres e-mail. Potwierdzenie zablokowania Karty zostanie wysłane przez CDOK na adres e-mail Przewoźnika wskazany we Wniosku.
- k) Odnaleziona Karta Kierowcy zgłoszona jako utracona nie może być używana i powinna zostać niezwłocznie zwrócona do CDOK.
- l) W przypadku zakończenia współpracy z Kierowcą, Przewoźnik zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić do CDOK wyrejestrowanie Kierowcy oraz zablokowanie Karty Kierowcy. Zgłoszenia należy dokonać na formularzu Wniosku o zgłoszenie kierowcy z zaznaczoną opcją „**wyrejestrowanie Kierowcy i zablokowanie Karty Kierowcy**”. Zgłoszenie nie wymaga podpisu Kierowcy i może być przesłane do CDOK w formie skanu na adres e-mail. Potwierdzenie wyrejestrowania Kierowcy i zablokowania Karty zostanie wysłane przez CDOK na adres e-mail Przewoźnika wskazany we Wniosku.
- m) Karta Kierowcy jest ważna wyłącznie z dokumentem tożsamości z fotografią umożliwiającym identyfikację Kierowcy.

### 3. Karta Pojazdu:

- a) W Bazach Paliw samoobsługowych (obrotowych) Karta Pojazdu pełni rolę elektronicznego identyfikatora pojazdu w systemie informatycznym PERN oraz jest przepustką zezwalającą na wjazd na teren Bazy Paliw PERN. W Bazach Paliw bez samoobsługi (magazynowych) jest przepustką zezwalającą na wjazd na teren Bazy Paliw PERN. Kartę Pojazdu wydaje się odrębnie dla każdego pojazdu posiadającego niezależny numer rejestracyjny, tj.: dla autocysterny, ciągnika siodłowego, naczepy i przyczepy.
- b) Karta Pojazdu jest wydawana przez CDOK na podstawie oryginału pisemnego Wniosku Przewoźnika, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu. Wniosek zawiera Dane podstawowe pojazdu oraz oświadczenie Przewoźnika o zapoznaniu się i akceptacji niniejszego Regulaminu. Karta Pojazdu wysyłana jest na adres Przewoźnika.
- c) Karta Pojazdu jest przekazywana przez Przewoźnika właściwemu Kierowcy.
- d) Karta Pojazdu nie jest zabezpieczona Kodem PIN.
- e) Kierowca lub Przewoźnik ma obowiązek niezwłocznie powiadomić telefonicznie CDOK o utracie, kradzieży, bezprawnym użyciu Karty pojazdu, celem zablokowania Karty. Karta zostanie zablokowana przez CDOK niezwłocznie po uzyskaniu takiego zgłoszenia. Przewoźnik ma obowiązek przesłać Wniosek o zgłoszenie pojazdu z zaznaczoną opcją „**zablokowanie Karty pojazdu**”. Zgłoszenie może być przesłane przez Przewoźnika do CDOK w formie skanu

na adres e-mail. Potwierdzenie zablokowania Karty zostanie wysłane przez CDOK na adres e-mail Przewoźnika wskazany we Wniosku.

- f) W przypadku zmiany właściciela pojazdu, Przewoźnik zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić do CDOK wyrejestrowanie pojazdu oraz zablokowanie Karty Pojazdu. Zgłoszenia należy dokonać na formularzu Wniosku o zgłoszenie pojazdu z zaznaczoną opcją „**wyrejestrowanie pojazdu i zablokowanie Karty Pojazdu**”. Zgłoszenie może być przesłane do CDOK w formie skanu na adres e-mail. Potwierdzenie zablokowania Karty zostanie wysłane przez CDOK na adres e-mail Przewoźnika wskazany we Wniosku.
  - g) Karta Pojazdu jest ważna wyłącznie z dokumentem umożliwiającym identyfikację Pojazdu.
4. Dopuszcza się przypisanie posiadanej przez Przewoźnika Karty Pojazdu lub Karty Kierowcy, która została wydana przez inny podmiot niż PERN. Przypisanie Karty wymaga złożenia Wniosku w sposób analogiczny jak w przypadku wnioskowania o wydanie nowej Karty, z zaznaczoną opcją przypisania. Na Wniosku należy wpisać numer seryjny Karty oraz wskazać nazwę podmiotu, który wydał Kartę, wymagane jest również dołączenie kserokopii awersu i rewersu Karty. Przypisana Karta wymaga rejestracji w systemie informatycznym PERN. Rejestrację Karty przeprowadza CDOK po skontaktowaniu się Kierowcy za pośrednictwem Kiosku MM.
  5. Karty są wysyłane w terminie do 3 (trzech) dni od dnia otrzymania Wniosków. O kolejności wysyłania Kart decyduje kolejność złożonych Wniosków.
  6. Karty są ważne przez okres 3 (trzech) lat. Po tym czasie Karty zostają zablokowane i wymagają ponownej aktywacji.
  7. Aktywacja Kart zablokowanych na skutek utraty ważności następuje poprzez złożenie Wniosków do CDOK, analogicznie jak w przypadku wydania nowych Kart. Kod PIN do aktywowanej Karty Kierowcy nie ulega zmianie.
  8. PERN nie pobiera opłaty za wydanie Przewoźnikowi pierwszej Karty Kierowcy i pierwszej Karty Pojazdu.
  9. W miejsce utraconej, uszkodzonej lub zniszczonej Karty, PERN może wydać kolejną Kartę, przy czym koszt wydania kolejnej karty wynosi 36,90 zł brutto i jest ponoszony przez Przewoźnika, który z takim Wnioskiem wystąpił.
  10. Przewoźnik zobowiązany jest do aktualizacji danych Kierowcy oraz danych pojazdu w przypadku każdej zmiany danych zawartych we Wnioskach. Aktualizacja danych odbywa się w sposób analogiczny jak w przypadku wnioskowania o wydanie nowej Karty, z zaznaczoną opcją aktualizacji danych Kierowcy lub pojazdu. W przypadku aktualizacji danych dopuszczalne jest przesłanie Wniosków oraz załączników w formie skanu na adres e-mail CDOK.

### § 3

#### Ogólne zasady odbioru paliw z Baz Paliw PERN

1. Wjazd Kierowcy na teren Bazy Paliw oraz realizacja odbioru paliw możliwe są po łącznym spełnieniu następujących wymagań:
  - a) Ukończenie przez Kierowcę szkolenia z zakresu BHP oraz z zakresu obsługi urządzeń nalewczych NO, które prowadzone są niezależnie w każdej Bazie Paliw PERN. Szkolenia są ważne przez okres 12 (dwunastu) miesięcy.
  - b) Posiadanie przez Kierowcę ważnej Karty Kierowcy oraz ważnej Karty Pojazdu.
  - c) Posiadanie w systemie informatycznym PERN ważnego Zlecenia.
2. W przypadku braku sprawnej Karty Kierowcy lub Karty Pojazdu, Kierowca może wjechać na teren Bazy Paliw samoobsługowej (obrotowej) i odebrać paliwa w trybie awaryjnego odbioru paliw. Realizacja awaryjnego odbioru paliw możliwa jest po zweryfikowaniu tożsamości kierowcy i wyłącznie przez wysłanie przez CDOK jednorazowego kodu transportu na numer telefonu komórkowego Kierowcy podany we wniosku (pole numer 34). W przypadku niewyrażenia zgody na wysyłanie wiadomości SMS na numer telefonu komórkowego kierowcy, kod transportu zostanie wysłany na adres mailowy przewoźnika podany we wniosku zgłoszeniowym (pole numer 12).

3. W przypadku braku możliwości odbioru paliw Kierowca ma obowiązek zgłosić się do obsługi Bazy Paliw PERN.
4. Na teren Bazy Paliw PERN, po odbiór paliw może wjechać tylko Kierowca, na którego jest wystawione Zlecenie. W szczególnych przypadkach, na podstawie pisemnego wystąpienia Przewoźnika do Koordynatora Bazy Paliw, dopuszcza się wjazd drugiego Kierowcy (członka załogi).
5. Wjazd na teren Bazy Paliw PERN drugiego Kierowcy (członka załogi) jest możliwy po spełnieniu następujących warunków:
  - a) Otrzymania pisemnej zgody Koordynatora Bazy Paliw.
  - b) Przesłania do CDOK oryginału pisemnego Wniosku Przewoźnika zawierającego Dane podstawowe drugiego Kierowcy oraz oświadczenia Przewoźnika i drugiego Kierowcy o zapoznaniu się i akceptacji niniejszego Regulaminu, a także zgodę Kierowcy na przetwarzanie jego danych osobowych.
  - c) Rejestracji wjazdu drugiego Kierowcy za pośrednictwem Kiosku MM – podczas tworzenia przez Kierowcę, na którego jest wystawione Zlecenie, Biletu wjazdowego.
6. Parkowanie Pojazdów na terenie Baz Paliw PERN jest niedozwolone za wyjątkiem Pojazdów objętych umowami z PERN na parkowanie.

#### § 4

##### **Szczegółowe zasady odbioru paliw z Baz Paliw samoobsługowych (obrotowych)**

1. W Bazach Paliw samoobsługowych realizacja odbioru paliw odbywa się za pośrednictwem Kiosków MM, umożliwiającym samodzielne przygotowanie Planu załadunku i wydrukowanie Biletu wjazdowego przez Kierowcę lub wydrukowanie Biletu wjazdowego przygotowanego za pośrednictwem Kiosku MM na podstawie Zlecenia szczegółowego.
2. Za pośrednictwem Kiosku MM weryfikowana jest ważność Danych podstawowych, aby umożliwić wjazd Kierowcy i pojazdu na teren Bazy Paliw PERN. W przypadku zbliżania się terminu utraty ważności danych, Kierowca jest informowany o tym właściwym komunikatem na kiosku MM.
3. Na podstawie Danych podstawowych pojazdu oprogramowanie Kiosku multimedialnego uniemożliwia zadysponowanie pojazdu powyżej 96% maksymalnej pojemności komór oraz powyżej dopuszczalnej masy całkowitej.
4. Do odbioru paliw dopuszczany jest jedynie pojazd sprawny technicznie i posiadający opróżnione komory, co zostaje każdorazowo potwierdzone przez Kierowcę w Kiosku multimedialnym po dokonaniu identyfikacji za pośrednictwem Kart.
5. Kierowca realizujący odbiór paliw na podstawie Zlecenia ogólnego lub Zlecenia szczegółowego ma obowiązek wykonać następujące czynności, korzystając z **Kiosku multimedialnego wewnętrznego**:
  - a) Dokonać identyfikacji Kierowcy zbliżając Kartę Kierowcy do czytnika i wprowadzić Kod PIN.
  - b) Dokonać identyfikacji pojazdu zbliżając Kartę Pojazdu do czytnika.
  - c) poświadczyć, że pojazd jest sprawny technicznie i posiada opróżnione komory,
  - d) Przygotować Plan załadunku wybierając przeznaczone do realizacji Zlecenie ogólne z listy dostępnych Zleceń ogólnych i uzupełnić je (sporządzić opis rozmieszczenia paliw w komorach pojazdu, do którego nastąpi załadunek lub skorygować ilość paliwa przeznaczonego do załadunku do poszczególnych komór) albo wybierając gotowe do realizacji Zlecenie szczegółowe z listy dostępnych Zleceń.
6. Kierowca, który utworzył Plan załadunku zgodnie z ust. 5, ma obowiązek wykonać następujące czynności, korzystając z **Kiosku multimedialnego wjazdowego**:
  - a) Dokonać identyfikacji Kierowcy zbliżając Kartę Kierowcy do czytnika i wprowadzić Kod PIN.
  - b) Dokonać identyfikacji pojazdu zbliżając Kartę Pojazdu do czytnika.
  - c) Poświadczyć, że pojazd jest sprawny technicznie i posiada opróżnione komory.
  - d) Potwierdzić Plan załadunku przygotowany w Kiosku wewnętrznym.
  - e) Wydrukować Bilet wjazdowy.

7. Kierowca realizujący odbiór paliw na podstawie Zlecenia ogólnego, z którym wiąże się konieczność rozdysponowania produktów na komory pojazdu, ma obowiązek korzystać z Kiosku multimedialnego wewnętrznego.
8. Kierowca realizujący odbiór paliw na podstawie Zlecenia szczegółowego może odstąpić od korzystania z Kiosku multimedialnego wewnętrznego w przypadku, gdy podczas poprzednich operacji w Kioskach MM sprawdził dostępność Zlecenia szczegółowego.
9. W przypadku problemów z uzyskaniem Biletu wjazdowego Kierowca powinien zgłosić się do CDOK za pomocą urządzenia komunikacyjnego w Kiosku MM.
10. Po wydrukowaniu Biletu wjazdowego, zawierającego opis rozmieszczenia paliw w komorach pojazdu i 5-cyfrowy kod nalewu, przeznaczony do wpisania na klawiaturze sterownika nalewu, Kierowca powinien niezwłocznie udać się na stanowisko nalewcze celem dokonania załadunku komór Pojazdu.
11. Po zakończeniu załadunku Kierowca powinien niezwłocznie podjechać do Kiosku MM wjazdowego (dostępnego z kabiny pojazdu) i wykonać następujące czynności:
  - a) Dokonać identyfikacji za pomocą Karty Kierowcy.
  - b) Zweryfikować wyświetlane dane o nalewach, potwierdzić ich prawidłowość i wydrukować Dokumenty przewozowe - dowody wydania oraz orzeczenia laboratoryjne.
  - c) Sprawdzić poprawność i kompletność danych zawartych na Dokumentach przewozowych – dowodach wydania.
  - d) W przypadku problemu z wydrukiem lub stwierdzenia nieprawidłowości danych zawartych w Dokumentach wjazdowych – dowodach wydania zgłosić się do CDOK za pomocą urządzenia komunikacyjnego w kiosku MM.
  - e) Po odebraniu dokumentów niezwłocznie opuścić teren Bazy Paliw PERN.
12. Odbiór paliwa z Baz Paliw samoobsługowych (obrotowych) potwierdzany jest przez Kierowcę za pośrednictwem Kiosku MM. Dokumenty przewozowe – dowody wydania nie wymagają podpisu Kierowcy, ani pracownika Bazy Paliw PERN.

## **§ 5**

### **Szczegółowe zasady odbioru paliw z Baz Paliw bez samoobsługi (magazynowych)**

1. W Bazach Paliw bez samoobsługi odbiór paliw odbywa się za pośrednictwem obsługi Bazy Paliw.
2. W momencie przyjazdu Kierowca ma obowiązek zgłosić się do obsługi Bazy Paliw.
3. Podstawą wjazdu na teren Bazy Paliw jest Zlecenie wystawione przez Składającego.
4. Podstawą wjazdu z terenu Bazy Paliw jest podpisany przez Kierowcę i obsługę Bazy Paliw Dokument przewozowy – dowód wydania wraz z orzeczeniem laboratoryjnym.
5. Po odebraniu dokumentów Kierowca niezwłocznie opuszcza teren Bazy Paliw.

## **§ 6**

### **Obowiązki Kierowcy, Przewoźnika i PERN**

1. Kierowca zobowiązany jest do:
  - a) Nieudostępniania Karty Kierowcy osobom trzecim oraz nieujawniania Kodu PIN.
  - b) Przechowywania Karty i ochrony Kodu PIN, z zachowaniem należytej staranności, nieprzechowywania Karty razem z Kodem PIN (zapisanie kodu PIN na Karcie spowoduje zatrzymanie Karty, a kierowca zostanie pozbawiony możliwości wjazdu na teren Baz Paliw PERN).
  - c) Niezwłocznego zgłoszenia do Przewoźnika oraz CDOK utraty, uszkodzenia lub zniszczenia Karty.
  - d) Nieudostępniania innym Kierowcom kodu nalewu znajdującego się na Bilecie wjazdowym.
  - e) Przestrzegania zapisów:
    - niniejszego Regulaminu,

- instrukcji „Warunki bezpieczeństwa obowiązujące na terenie Baz Paliw Spółki PERN w zakresie autocystern”,
  - obowiązującej „Instrukcji ruchu osobowo-materiałowego i pojazdów w spółce Operator Logistyczny Paliw Płynnych sp. z o.o. z siedzibą w Płocku”,
  - szczegółowych instrukcji, które zostały przekazane Kierowcy podczas szkolenia w zakresie BHP oraz z zakresu obsługi urządzeń nalewczych NO przez pracownika Bazy Paliw PERN.
- f) Stosowania się do poleceń pracowników Bazy Paliw PERN.
2. Przewoźnik zobowiązany jest poinformować Kierowcę o treści niniejszego Regulaminu oraz o wszelkich w nim zmianach.
  3. PERN zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli losowo wytypowanych Kierowców i pojazdów. Kierowca dokonujący odbioru paliw w Bazach Paliw PERN obowiązany jest okazać na każde żądanie pracownika PERN i/lub ochrony Bazy Paliw PERN, dokument umożliwiający identyfikację Kierowcy i pojazdu (w szczególności: ważny dokument stwierdzający tożsamość Kierowcy, Kartę Kierowcy, Kartę Pojazdu, ważny dowód rejestracyjny pojazdu). Odmowa okazania dokumentu skutkuje brakiem możliwości realizacji odbioru paliw.
  4. PERN zobowiązane jest do wysyłania, krótkich wiadomości tekstowych potwierdzających użycie Karty Kierowcy w Kiosku MM, informując w ten sposób Przewoźnika o wjeździe i/lub wyjeździe Kierowcy z terenu samoobsługowej (obrotowej) Bazy Paliw PERN. Wiadomości będą wysyłane na adres e-mail i/lub numer telefonu komórkowego Przewoźnika podany we Wniosku. Aktywacja krótkich wiadomości tekstowych będzie wymagała zaznaczenia przez Przewoźnika właściwej opcji na Wniosku o zgłoszenie kierowcy.
  5. PERN nie będzie pobierało opłaty za krótkie wiadomości tekstowe informujące Przewoźnika o wjeździe i wyjeździe Kierowców z terenu samoobsługowej Bazy Paliw PERN, wysyłane na adres e-mail oraz za wiadomości informujące o wjeździe na teren Bazy Paliw PERN, wysyłane na telefon komórkowy.
  6. Za wiadomości tekstowe wysyłane na telefon komórkowy, informujące Przewoźnika o wyjeździe Kierowców z terenu samoobsługowej Bazy Paliw PERN, Przewoźnik zostanie obciążony miesięczną opłatą w wysokości 369,00 zł brutto.
  7. PERN zobowiązane jest do zatrzymania Kierowcy i pojazdu znajdującego się na terenie samoobsługowej Bazy Paliw PERN w przypadku zgłoszenia przez Przewoźnika informacji o nieautoryzowanym użyciu Karty Kierowcy. Informacja o nieautoryzowanym użyciu Karty Kierowcy powinna zostać przekazana przez Przewoźnika telefonicznie do CDOK w czasie umożliwiającym zatrzymanie Kierowcy i pojazdu na terenie Bazy Paliw

## **§ 7**

### **Odpowiedzialność Kierowcy**

1. Kierowca zobowiązuje się do przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu w zakresie jego dotyczącym.
2. Kierowca, który nie przestrzega postanowień Regulaminu, a w szczególności obowiązków wynikających z ust. 1, zostanie pozbawiony przez PERN dalszej możliwości odbioru paliw i prawa wjazdu na teren wszystkich Baz Paliw PERN. Pozbawienie możliwości odbioru paliw i prawa wjazdu na teren wszystkich Baz Paliw PERN polegać będzie na zablokowaniu przez PERN Karty Kierowcy.
3. Okres na jaki Kierowca zostanie pozbawiony możliwości odbioru paliw i prawa wjazdu na teren wszystkich Baz Paliw PERN uzależniony jest od rodzaju wykroczenia, którego dopuścił się Kierowca, które mogą zostać zakwalifikowane przez PERN jako:
  - a) Wykroczenia krytyczne.
  - b) Wykroczenia istotne.
  - c) Pozostałe wykroczenia.



4. Lista wykroczeń wraz z ich kwalifikacją oraz określeniem grożącej Kierowcy oraz Przewoźnikowi sankcji stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu. W przypadku popełnienia przez Kierowcę dwóch lub więcej wykroczeń w trakcie jednego ujawnionego zdarzenia przyjmuje się najwyższy wymiar kary przewidziany w Załączniku nr 4 do Regulaminu.
5. W czasie obowiązywania zakazu wjazdu nie jest możliwe złożenie w systemach informatycznych PERN zlecenia zawierającego dane Kierowcy objętego zakazem.
6. Informacja o zakazie wjazdu nałożonym na Kierowcę oraz o zablokowaniu jego Karty Kierowcy zostanie wysłana przez CDOK na adres e-mail Przewoźnika, wskazany we Wniosku.
7. W terminie 7 (siedmiu) dni od otrzymania przez Przewoźnika informacji, o której mowa w ust. 6, Przewoźnik może wnieść do CDOK pisemne odwołanie od zastosowanej przez PERN sankcji. Odwołanie może zostać wysłane także drogą elektroniczną.
8. Odwołania, o których mowa w ust. 7, rozpatruje Dyrektor Pionu Handlowego lub osoba przez niego upoważniona.
9. W wyniku rozpatrzenia odwołania Dyrektor Pionu Handlowego lub upoważniona przez niego osoba może:
  - a) Utrzymać nałożoną karę bez zmian.
  - b) Zawiesić wykonywanie kary na okres nie dłuższy niż 3 miesiące.
  - c) Skrócić albo anulować karę.
10. Pisemna odpowiedź na odwołanie winna zostać udzielona w terminie do 7 (siedmiu) dni roboczych od dnia wpłynięcia odwołania do CDOK.

## **§ 8**

### **Odpowiedzialność Przewoźnika**

1. Przewoźnik ponosi odpowiedzialność za rzeczywiste i udokumentowane szkody wyrządzone przez Kierowcę podczas procesu odbioru paliw z Baz Paliw PERN, w szczególności wynikające z faktu nieprzestrzegania postanowień Regulaminu oraz Warunków bezpieczeństwa obowiązujących na terenie Baz Paliw Spółki PERN w zakresie autocystern, a także za szkody związane z korzystaniem przez Kierowców z Kart, na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów, w tym w szczególności przepisów Kodeksu cywilnego oraz Kodeksu pracy.
2. Przewoźnik ponosi pełną odpowiedzialność za przestrzeganie przez Kierowcę postanowień niniejszego Regulaminu oraz przywołanych w nim instrukcji.
3. Przewoźnik ponosi odpowiedzialność za rzeczywiste i udokumentowane szkody wynikające z udostępniania Kart osobom nieupoważnionym oraz za skutki wynikłe z użycia Kart przez osoby nieupoważnione do momentu zgłoszenia dyspozycji zablokowania karty do CDOK.
4. PERN zastrzega sobie prawo do monitorowania i rejestrowania aktywności Kierowcy na terenie Baz Paliw PERN. Nagrania mogą zostać wykorzystane w celach reklamacyjnych i udostępniane będą na wniosek uprawnionych podmiotów.
5. PERN zastrzega sobie prawo dochodzenia od Przewoźnika odszkodowania za szkody wyrządzone działaniem Kierowcy.

## **§ 9**

### **Dane osobowe**

1. Kierowca przekazując swoje dane osobowe na Wniosku o zgłoszenie kierowcy wyraża zgodę na ich przetwarzanie w celu identyfikacji oraz wypełnienia przez PERN obowiązków wynikających z przepisów Umowy europejskiej dotyczącej międzynarodowego przewozu drogowego towarów niebezpiecznych (ADR), zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj.: Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
2. PERN oświadcza, że dane osobowe Kierowców będą przetwarzane jedynie w celu należytego wykonania usługi objętej niniejszym Regulaminem, zgodnie z art. 23 Ustawy, w innym celu – o ile Kierowca, którego dane dotyczą wyrazi na to zgodę.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin i formularze Wniosków są publikowane w Serwisie PERN.
2. Przewoźnik wysyłając Wniosek o zgłoszenie kierowcy lub Wniosek o zgłoszenie pojazdu oświadcza, że:
  - a) Podane w nim dane są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.
  - b) Kierowca jest uprawniony do realizacji odbioru paliw przy wykorzystaniu Kart.
  - c) Podane przez niego dane nie naruszają jakichkolwiek praw osób trzecich.
  - d) Zapoznał się z Regulaminem i zobowiązuje się go przestrzegać.
3. PERN ma prawo do jednostronnej zmiany Regulaminu. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie po upływie 7 (siedmiu) dni od umieszczenia zmienionego Regulaminu w Serwisie PERN.
4. O zmianie Regulaminu PERN zawiadomi Przewoźnika i Kierowcę publikując stosowną informację w Serwisie PERN. Dodatkowo informacja o zmianie Regulaminu zostanie wysłana na adres e-mail Przewoźnika, wskazany we Wniosku.
5. Złożenie przez Przewoźnika Wniosku o zgłoszenie kierowcy lub Wniosku o zgłoszenie pojazdu jest jednoznacznym potwierdzeniem zapoznania się, akceptacji Regulaminu oraz zobowiązaniem do przestrzegania jego postanowień.
6. Brak wyrejestrowania przez Przewoźnika Kierowców lub Pojazdów (po dochowaniu terminu przez PERN, o którym mowa w ust. 3) oznacza akceptację przez Przewoźnika wprowadzonych zmian w Regulaminie.
7. Skorzystanie z Kart (po dochowaniu terminu przez PERN, o którym mowa w ust. 3), oznacza akceptację przez Kierowcę wprowadzonych zmian w Regulaminie.
8. Integralną częścią Regulaminu są załączniki:
  - a) Wniosek o zgłoszenie kierowcy – załącznik nr 1.
  - b) Wniosek o zgłoszenie pojazdu – załącznik nr 2.
  - c) Instrukcja „Warunki bezpieczeństwa obowiązujące na terenie Baz Paliw PERN w zakresie autocystern” – załącznik nr 3.
  - d) Lista wykroczeń kierowców podczas operacji załadunku na transport samochodowy wraz z wysokością kar w postaci czasów blokady wjazdu na teren Baz Paliw PERN – załącznik nr 4.
  - e) „Instrukcja ruchu osobowo-materiałowego i pojazdów obowiązująca w OLPP sp. z o.o. z siedzibą w Płocku ul. Wyszogrodzka 133” – załącznik nr 5.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.

## § 11

### Obowiązki Regulaminu

Regulamin wchodzi w życie z dniem 03.01.2018 r.