

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA  
 Wniosku o zgłoszenie kierowcy**

<b>Informacje ogólne</b>	
Forma wniosku	<b>Wniosek drukowany – do wypełnienia ręcznego</b> <b>Wniosek komputerowy- Aktywny formularz PDF do wypełnienia komputerowego.</b>
Wypełnianie	<b>Wszystkie pola należy wypełniać dużymi literami.</b>
Pola obowiązkowe	<b>Pola w formularzu PDF oznaczone kolorem czerwony są polami obowiązkowymi do wypełniania.</b>
	<b>Pozycje w niniejszej instrukcji zaznaczone na kolor szary, są polami obowiązkowymi do wypełnienia w wnioskach.</b>

<b>Dane przewoźnika (wnioskującego)</b>	
1. Nazwa przewoźnika	<b>Pełna nazwa przewoźnika (wnioskującego) zgodna dokumentami rejestrowymi podmiotu.</b>
2. NIP	<b>NIP przewoźnika – należy wypełnić bez kresek.</b>
3. Ulica	<b>Adres siedziby wnioskującego, zgodny z dokumentami rejestrowymi podmiotu.</b>
4. Nr domu	
5. Nr lokalu	
6. Miejscowość	
7. Kod pocztowy	
8. Poczta	
9. Kraj	
10. REGON	<b>Numer identyfikacyjny REGON należy wypełnić w wersji skróconej.</b>
11. Telefon kontaktowy	<b>Stacjonarny lub komórkowy (preferowany).</b>
12. E-mail	<b>Adres mailowy przewoźnika.</b>
13. Nazwisko i Imię .....	<b>Nazwisko i imię osoby upoważnionej do reprezentowania przewoźnika</b>

<b>Adres do korespondencji</b>	
14. Ulica	<b>Wypełnić tylko w przypadku innego adresu niż w Danych przewoźnika.</b>
15. Nr domu	
16. Nr lokalu	
17. Miejscowość	
18. Kod pocztowy	
19. Poczta	
20. Kraj	

<b>Wnioskuję o</b>	
<input type="checkbox"/> zgłoszenie kierowcy i wydanie Karty Kierowcy <input type="checkbox"/> wyrejestrowanie kierowcy i zablokowanie Karty Kierowcy <input type="checkbox"/> zablokowanie Karty Kierowcy <input type="checkbox"/> zgłoszenie kierowcy i przypisanie posiadanej Karty Kierowcy <input type="checkbox"/> aktualizację Danych Kierowcy <input type="checkbox"/> wydanie kolejnej Karty Kierowcy	<b>Należy zaznaczyć odpowiedni rodzaj zgłoszenia (w wniosku można zaznaczyć tylko jeden rodzaj).</b>

<b>Przypisanie karty</b>	
21. Nr posiadanej karty	Należy podać pełen numer seryjny posiadanej karty.
22. Nazwa firmy, która wydała kartę	Należy podać nazwę firmy przez którą została wydana karta.

<b>Wnoskuję o</b>	
<input type="checkbox"/> aktywację <input type="checkbox"/> dezaktywację	Należy zaznaczyć odpowiedni rodzaj zgłoszenia (w wniosku można zaznaczyć tylko jeden rodzaj). Pole dotyczy wysyłania krótkich wiadomości mailowych i/lub SMSowych, informujących o wjeździe/wyjeździe kierowcy na/z terenu bazy paliw.
23. E-mail <input type="checkbox"/> wjazd <input type="checkbox"/> wyjazd	Należy wprowadzić adres email, na który będą przesyłane informacji o wjeździe lub/i wyjeździe kierowcy oraz zaznaczyć odpowiednie pola.
24. Nr telefonu komórkowego <input type="checkbox"/> wjazd	Należy wprowadzić numer telefonu komórkowego, na który będą przesyłane informacji w formie SMS o wjeździe kierowcy.

<b>Dane kierowcy</b>	
25. Nazwisko i Imię kierowcy	Nazwisko i imię zgłaszanego kierowcy
26. PESEL	Numer PESEL zgłaszanego kierowcy

<b>Adres do korespondencji</b>	
27. Ulica	Adres do korespondencji zgłaszanego kierowcy.
28. Nr domu	
29. Nr lokalu	
30. Miejscowość	
31. Kod pocztowy	
32. Poczta	
33. Kraj	

<b>Dokumenty i uprawnienia kierowcy</b>	
34. Seria i numer Dowodu Osobistego / Paszportu	Seria i nr dokumentu tożsamości zgłaszanego kierowcy.
35. Data ważności dokumentu	Data ważności dokumentu tożsamości. (dzień-miesiąc-rok)
36. Numer prawa jazdy	Seria i numer prawa jazdy zgłaszanego kierowcy.
37. Data ważności dokumentu	Data ważności uprawnień kategorii C. (dzień-miesiąc-rok)
38. Numer zaświadczenia ADR	Numer zaświadczenia ADR. (czerwony pasek)
39. Data ważności dokumentu	Data ważności zaświadczenia ADR. (dzień-miesiąc-rok)
40. Numer zaświadczenia TDT	Numer zaświadczenia TDT uprawniającego do napełniania i opróżniania zbiorników transportowych materiałami niebezpiecznymi.

41. Nr telefonu komórkowego	Numer telefonu komórkowego kierowcy
-----------------------------	-------------------------------------

OŚWIADCZENIE PRZEWOŹNIKA	<p>Wniosek należy podpisać. Przy pierwszym zgłoszeniu kierowcy, skan wniosku z załącznikami należy wysłać na adres <a href="mailto:RejestracjaCDOK@pern.pl">RejestracjaCDOK@pern.pl</a>. Oryginał wniosku (bez załączników) należy wysłać na adres: Centralny Dział Obsługi Kierowców, Baza Paliw w Rejowcu, 62-093 Rejowiec</p> <p>Wniosek aktualizacyjny z załącznikami, należy wysłać tylko w formie mailowej na w/w adres.</p>
--------------------------	--

<b>Pozostałe informacje</b>
-----------------------------

42. Nr zmienionych pól

Należy uzupełnić pola, które podczas aktualizacji danych zostały zmienione w stosunku do poprzedniego wniosku.

DRUKUJ



Przycisk nawigacyjny umożliwiający wydrukowanie wypełnionego wniosku na domyślną drukarkę zainstalowaną w komputerze.

ZAPISZ



Przycisk nawigacyjny umożliwiający zapisanie wypełnionego wniosku w określonej lokalizacji wskazanej przez wypełniającego.

CZYŚĆ



Przycisk nawigacyjny czyszczący wypełnione pola w celu kolejnej edycji danych. Pola o danych przewoźnika nie są usuwane.