

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA
 Wniosku o zgłoszenie kierowcy**

Informacje ogólne	
Forma wniosku	Wniosek drukowany – do wypełnienia ręcznego Wniosek komputerowy- Aktywny formularz PDF do wypełnienia komputerowego.
Wypełnianie	Wszystkie pola należy wypełniać dużymi literami.
Pola obowiązkowe	Pola w formularzu PDF oznaczone kolorem czerwony są polami obowiązkowymi do wypełniania.
	Pozycje w niniejszej instrukcji zaznaczone na kolor szary, są polami obowiązkowymi do wypełnienia w wnioskach.

Dane przewoźnika (wnioskującego)	
1. Nazwa przewoźnika	Pełna nazwa przewoźnika (wnioskującego) zgodna dokumentami rejestrowymi podmiotu.
2. NIP	NIP przewoźnika – należy wypełnić bez kresek.
3. Ulica	Adres siedziby wnioskującego, zgodny z dokumentami rejestrowymi podmiotu.
4. Nr domu	
5. Nr lokalu	
6. Miejscowość	
7. Kod pocztowy	
8. Poczta	
9. Kraj	
10. REGON	Numer identyfikacyjny REGON należy wypełnić w wersji skróconej.
11. Telefon kontaktowy	Stacjonarny lub komórkowy (preferowany).
12. E-mail	Adres mailowy przewoźnika.
13. Nazwisko i Imię	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do reprezentowania przewoźnika

Adres do korespondencji	
14. Ulica	Wypełnić tylko w przypadku innego adresu niż w Danych przewoźnika.
15. Nr domu	
16. Nr lokalu	
17. Miejscowość	
18. Kod pocztowy	
19. Poczta	
20. Kraj	

Wnioskuję o	
<input type="checkbox"/> zgłoszenie kierowcy i wydanie Karty Kierowcy <input type="checkbox"/> wyrejestrowanie kierowcy i zablokowanie Karty Kierowcy <input type="checkbox"/> zablokowanie Karty Kierowcy <input type="checkbox"/> zgłoszenie kierowcy i przypisanie posiadanej Karty Kierowcy <input type="checkbox"/> aktualizację Danych Kierowcy <input type="checkbox"/> wydanie kolejnej Karty Kierowcy	Należy zaznaczyć odpowiedni rodzaj zgłoszenia (w wniosku można zaznaczyć tylko jeden rodzaj).

Przypisanie karty	
21. Nr posiadanej karty	Należy podać pełen numer seryjny posiadanej karty.
22. Nazwa firmy, która wydała kartę	Należy podać nazwę firmy przez którą została wydana karta.

Wnoszę o	
<input type="checkbox"/> aktywację <input type="checkbox"/> dezaktywację	Należy zaznaczyć odpowiedni rodzaj zgłoszenia (w wniosku można zaznaczyć tylko jeden rodzaj). Pole dotyczy wysyłania krótkich wiadomości mailowych i/lub SMSowych, informujących o wjeździe/wyjeździe kierowcy na/z terenu bazy paliw.
23. E-mail <input type="checkbox"/> wjazd <input type="checkbox"/> wyjazd	Należy wprowadzić adres email, na który będą przesyłane informacji o wjeździe lub/i wyjeździe kierowcy oraz zaznaczyć odpowiednie pola.
24. Nr telefonu komórkowego <input type="checkbox"/> wjazd	Należy wprowadzić numer telefonu komórkowego, na który będą przesyłane informacji w formie SMS o wjeździe kierowcy.

Dane kierowcy	
25. Nazwisko i Imię kierowcy	Nazwisko i imię zgłaszanego kierowcy
26. PESEL	Numer PESEL zgłaszanego kierowcy

Adres do korespondencji	
27. Ulica	Adres do korespondencji zgłaszanego kierowcy.
28. Nr domu	
29. Nr lokalu	
30. Miejscowość	
31. Kod pocztowy	
32. Poczta	
33. Kraj	

Dokumenty i uprawnienia kierowcy	
34. Seria i numer Dowodu Osobistego / Paszportu	Seria i nr dokumentu tożsamości zgłaszanego kierowcy.
35. Data ważności dokumentu	Data ważności dokumentu tożsamości. (dzień-miesiąc-rok)
36. Numer prawa jazdy	Seria i numer prawa jazdy zgłaszanego kierowcy.
37. Data ważności dokumentu	Data ważności uprawnień kategorii C. (dzień-miesiąc-rok)
38. Numer zaświadczenia ADR	Numer zaświadczenia ADR. (czerwony pasek)
39. Data ważności dokumentu	Data ważności zaświadczenia ADR. (dzień-miesiąc-rok)
40. Numer zaświadczenia TDT	Numer zaświadczenia TDT uprawniającego do napełniania i opróżniania zbiorników transportowych materiałami niebezpiecznymi.

41. Nr telefonu komórkowego	Numer telefonu komórkowego kierowcy
-----------------------------	-------------------------------------

OŚWIADCZENIE PRZEWOŹNIKA	<p>Wniosek należy podpisać. Przy pierwszym zgłoszeniu kierowcy, skan wniosku z załącznikami należy wysłać na adres RejestracjaCDOK@pern.pl. Oryginał wniosku (bez załączników) należy wysłać na adres: Centralny Dział Obsługi Kierowców, Baza Paliw w Rejowcu, 62-093 Rejowiec</p> <p>Wniosek aktualizacyjny z załącznikami, należy wysłać tylko w formie mailowej na w/w adres.</p>
--------------------------	--

Pozostałe informacje

42. Nr zmienionych pól

Należy uzupełnić pola, które podczas aktualizacji danych zostały zmienione w stosunku do poprzedniego wniosku.

DRUKUJ



Przycisk nawigacyjny umożliwiający wydrukowanie wypełnionego wniosku na domyślną drukarkę zainstalowaną w komputerze.

ZAPISZ



Przycisk nawigacyjny umożliwiający zapisanie wypełnionego wniosku w określonej lokalizacji wskazanej przez wypełniającego.

CZYŚĆ



Przycisk nawigacyjny czyszczący wypełnione pola w celu kolejnej edycji danych. Pola o danych przewoźnika nie są usuwane.